

Pytania i odpowiedzi


DYREKTOR
Departamentu Polityki Rodzinnej

Alina Wisniewska

Pytanie e2.1.

Czym się różni edycja 2 konkursu „Maluch” od edycji 1?

Odpowiedź:

Druga edycja Programu w odróżnieniu od pierwszej, oprócz wydłużenia terminu składania ofert, zawiera następujące, istotne dla składających oferty, modyfikacje:

- 1) możliwość tworzenia miejsc dla dzieci (w żłobkach, klubach dziecięcych, lokalach dziennego opiekuna), bez udziału finansowego gminy (w pierwszej edycji wymagany był wkład gminy minimum 20%), gdy pozostałe źródła finansowania pokrywają, wraz z dotacją, koszty zadania:
 - a) przy współpracy publiczno-prywatnej, gdzie partner gminy (np. przedsiębiorstwo lub osoba prywatna) pokrywa wszystkie koszty; współpraca taka, w zależności od jej zakresu, może odbywać się w trybie *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (z wykorzystaniem procedur konkursowych z *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*);
 - b) przy dofinansowaniu z funduszy celowych, funduszy unijnych itp.;
- 2) możliwość realizacji projektów dwuletnich, realizowanych w latach 2011-2012 – poprzez wydłużenie terminu oddania nowych miejsc do użytku: w drugiej edycji ostatecznym terminem uruchomienia nowych miejsc jest 31.12.2012 r.; ta modyfikacja pozwala na realizację części projektu w roku 2011 i dokończenie projektu w roku 2012; ze względu na tryb finansowania (budżet państwa bieżącego roku), nie można w ramach Programu uzyskać dofinansowania na cały dwuletni projekt przy składaniu oferty ani uzyskać promesy finansowania, jednak przewidziano dla projektów dotowanych w roku 2011 i kontynuowanych w roku następnym preferencje, zwiększające

szanse na uzupełnienie dotacji w programie „Maluch – edycja 2012”, oczywiście w ramach obowiązujących limitów;

- 3) możliwość zwiększonego dofinansowania (do 70 % wartości kosztów realizacji zadania) w przypadku realizacji zadań z zakresu opieki nad niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) w momencie przygotowywania oferty znana jest data, od której ponoszone koszty zadań zakwalifikowanych do dofinansowania będą kosztami kwalifikowanymi - to data ogłoszenia wyników konkursu, podana w ogłoszeniu konkursowym, co umożliwia zaplanowanie dokładnego harmonogramu realizacji zadania.

Pytanie e2.2.

Ile miejsc musi być przeznaczonych dla dzieci niepełnosprawnych przy dotacji na żłobek z miejscami dla takich dzieci? A co będzie, jeśli nie będzie tyle dzieci niepełnosprawnych na miejsca, które dla nich przeznaczono – czy trzeba będzie zwracać dotację?

Odpowiedź:

Zwiększona dotacja na miejsca opieki nad niepełnosprawnymi lub wymagającymi szczególnej opieki dziećmi w wieku do lat 3 wiąże się z:

- 1) dostosowaniem lokalu do potrzeb takich dzieci,
- 2) gotowością żłobka na przyjęcie dzieci zaliczonych do ww. grup.

Nie ma konieczności deklarowania liczby miejsc „zarezerwowanych” dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – zakłada się, że potrzeby te są zmienne i w różnych okresach liczba takich dzieci może się zmieniać. Żłobek (klub dziecięcy, lokal dziennego opiekuna) w trakcie naboru dzieci musi być gotowy na przyjęcie takich dzieci i zapewnić im odpowiednie warunki opieki. W przypadku, gdy wśród dzieci zgłoszonych i przyjętych do żłobka (klubu dziecięcego, dziennego opiekuna) w trybie rekrutacji ustalonym dla placówki nie będzie dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, beneficjent nie będzie karany obowiązkiem zwrotu dotacji i nie będzie od niego wymagane poszukiwanie takich dzieci w celu wypełnienia ‘normy’.

Pytanie e2.3.

Czy dzieci niepełnosprawne muszą mieć orzeczenia o niepełnosprawności? Co należy rozumieć przez dzieci wymagające szczególnej opieki?

Odpowiedź:

Przez dzieci niepełnosprawne należy rozumieć dzieci legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności wydawanym przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności.

Przez dzieci wymagające szczególnej opieki należy rozumieć dzieci wymagające indywidualnego traktowania lub dzieci z deficytem rozwojowym, dla których opieka instytucjonalna jest szansą na wyrównanie różnic w rozwoju. Przesłanki zaliczenia dziecka do tej grupy to zwłaszcza:

- 1) specjalne wymagania żywieniowe,
- 2) objęcie rodziny dziecka (ze względu na patologię w rodzinie, brak umiejętności rodziców w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych itp.) pracą socjalną prowadzoną przez ośrodek pomocy społecznej, bądź wsparciem asystenta rodziny,
- 3) zagrożenie rodziny i dziecka wykluczeniem społecznym.

Pytanie e2.4.

Jaki jest ostateczny termin skompletowania całości dokumentacji przy składaniu oferty konkursowej?

Odpowiedź:

Przy składaniu oferty wymagany jest jedynie prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty. Termin składania ofert w trzeciej, ostatniej turze konkursu został przedłużony do dnia 16 sierpnia 2011 r.

W przypadku spraw w toku lub dopiero planowanych (np. postępowania konkursowe, projekty budowlane, pozwolenie na budowę), w ofercie, w harmonogramie realizacji zadania, wpisuje się przewidywany termin uchwalenia/podpisania/otrzymania właściwych

dokumentów. Oświadczenia i deklaracje zawarte w ofercie mogą być weryfikowane i kontrolowane w trakcie dalszego postępowania.

Pytanie e2.5.

Jestem osobą prywatną, chciałabym wyremontować dom i prowadzić w nim żłobek. Czy mogę skorzystać z programu „Maluch”? Co mam zrobić?

Odpowiedź:

Tak, osoby prywatne (firmy i inne uprawnione podmioty także) mogą skorzystać z Programu, ale tylko za pośrednictwem gminy, przy spełnieniu warunków określonych w Programie.

„Maluch” kierowany jest do gmin i tylko one mogą składać oferty. Gminy gwarantują też, że miejsca w żłobkach powstałe z dofinansowaniem budżetu państwa będą funkcjonowały minimum 5 lat. Osoba pragnąca założyć żłobek musi więc w pierwszej kolejności uzgodnić z gminą, czy gmina jest zainteresowana powstaniem takiego żłobka, ewentualne gwarancje dotyczące jego działania przez 5 lat, zasady jego funkcjonowania (np. żłobek prywatny działający niezależnie od przedsięwzięć gminnych, żłobek prowadzony na zlecenie gminy, żłobek z dotacją do każdego dziecka na zasadach przewidzianych w uchwale rady gminy). Gmina, o ile jest w ogóle zainteresowana rozwojem systemu opieki nad dziećmi na swoim terenie, powinna ustalić tryb wyłaniania partnera (partnerów) do takiego przedsięwzięcia, w którym udział bierze osoba prywatna (dotyczy to także firm) i przewidziana jest dotacja – zazwyczaj będzie to *ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*.

Mając konkretną ofertę współpracy od prywatnej osoby, gmina – o ile zdecyduje się na rozwój instytucji opieki nad dziećmi na swoim terenie w ten sposób – ogłasza odpowiednią dla przedsięwzięcia procedurę (postępowanie konkursowe trwa minimum 21 dni). W wyniku konkursu ofert może, ale nie musi, zostać wybrany projekt osoby, która zgłosiła się pierwsza do gminy z propozycją założenia żłobka.

Po wybraniu projektu do realizacji, gmina składa ofertę do programu „Maluch”, w której zawarte będą podstawowe dane o projekcie (liczba miejsc, wartość zadania, wysokość dotacji, harmonogram prac itd.). Po ogłoszeniu wyników konkursu, gmina zobowiązana jest do złożenia oświadczenia o przyjęciu dotacji (w ciągu 14 dni). Na tym etapie wskazane byłoby podpisanie, uzgodnionej wcześniej, umowy między gminą i osobą tworzącą żłobek,

podpisanie gwarancji w sprawie utrzymania miejsc przez określony okres czasu itp. Ostatecznym terminem dla tych czynności jest podpisanie porozumienia między gminą a wojewodą w sprawie dotacji. Do tego czasu można ustalać szczegóły dotyczące projektu, włącznie ze szczegółowym harmonogramem prac i zmianami kosztorysowymi.

Podkreślić należy, że środki z Programu „Maluch”, w przypadku nieruchomości, które nie są własnością (współwłasnością) gminy, mogą być przeznaczone tylko na tzw. wydatki bieżące, nie mogą być wydatkami inwestycyjnymi. Mogą więc być przeznaczone na remont i prace wykończeniowe, ale nie na modernizację lub środki trwałe – takie wydatki ponosi prywatny partner gminy. Przy współpracy publiczno-prywatnej z Programu finansowane może być wyposażenie żłobka (w tym środki trwałe), które pozostaje na czas monitorowania realizacji programu własnością gminy.

Pytanie e2.6.

- A. Do gminy zgłosiły się osoby, które chcą zbudować i prowadzić żłobek albo wyremontować dom na żłobek. Gmina nie planuje budowy żłobków gminnych, bo nie ma na to pieniędzy. Ale mogłaby złożyć w imieniu tych osób wniosek o dofinansowanie z programu „Maluch”. Jak to zrobić zgodnie z przepisami?
- B. Czy po powstaniu takiego żłobka gmina musi potem dopłacać do jego działalności, albo do dzieci tam przyjmowanych?
- C. A co będzie, jeśli osoba prywatna po roku zrezygnuje i zamknie żłobek? Czy gmina będzie musiała zwracać dotację, czy ta osoba?

Odpowiedź A:

Głównym założeniem programu „Maluch” jest dofinansowanie przez budżet państwa działań gminy w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi, zaś działania gminy na rzecz tworzenia takich miejsc mogą polegać m.in. na zleceniu utworzenia żłobka (zgodnie z art. 61 ustawy), z odpowiednim zastosowaniem trybu wyłaniania podmiotów z *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Program nie określa szczegółowo typów i form podmiotów realizujących działania gmin na rzecz rozwoju infrastruktury w zakresie

opieki nad małymi dziećmi. Mogą to więc być także osoby fizyczne (zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*).

Sposób realizacji przedsięwzięcia z udziałem osoby fizycznej uzależniony jest od kilku czynników, m.in. od sposobu realizacji zadań własnych gminy z zakresu polityki prorodzinnej, w zakresie tworzenia gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną. Brak środków finansowych na tworzenie i dotowanie żłobków w aktualnym budżecie nie przesądza o ich braku w latach następnych. Gmina, jeżeli jest zainteresowana rozwojem systemu opieki nad małymi dziećmi na swoim terenie, powinna więc ustalić, zgodnie z lokalnymi programami, czy organizowany przez zgłaszającą się osobę żłobek ma być żłobkiem prywatnym działającym w pełni niezależnie finansowo, czy też będzie to żłobek prowadzony na zlecenie gminy i na warunkach finansowych (współ)określonych przez gminę, czy jako prywatny żłobek z dotacją do każdego dziecka na zasadach przewidzianych w uchwale rady gminy.

Ustalony zakres współpracy publiczno-prywatnej, w której udział bierze osoba prywatna (dotyczy to także firm) i przewidziana jest dotacja z budżetu państwa, przesądza o trybie wyłaniania partnera (partnerów) do takiego przedsięwzięcia, – w przypadku żłobków podstawowy tryb ustala art. 61 *ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*. Stosując ten tryb, gmina ogłasza konkurs ofert z odpowiednim wykorzystaniem procedur z *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*. Konkurs powinien określić m.in. rodzaj zadania (np. organizacja żłobka z udziałem dotacji z programu „Maluch” i jego prowadzenie przez okres nie krótszy niż pięć lat), zaś w określeniu warunków konkursu można wykorzystać warunki brzegowe oferty osoby zgłaszającej się do gminy, takie jak liczba miejsc (bądź określić ją jako minimalną/maksymalną), rodzaj i wielkość lokalu, w którym prowadzony będzie żłobek, progi kosztów adaptacji lokalu i wkładu własnego oferenta, sposób pozyskania personelu itd.

W wyniku postępowania konkursowego może, ale nie musi, zostać wybrana oferta osoby, która zgłosiła się do gminy z propozycją założenia żłobka. Po wyłonieniu w gminnym konkursie partnera do wspólnego przedsięwzięcia (albo kilku partnerów do kilku przedsięwzięć, np. w różnych miejscowościach gminy – bazując na pierwszej propozycji gmina może przecież rozszerzyć program tworzenia placówek opieki nad małymi dziećmi z udziałem programu „Maluch”), gmina składa ofertę w ramach programu „Maluch”. Dopuszczalnym wariantem jest także złożenie oferty w Programie przed rozstrzygnięciem

gminnego konkursu – w tym przypadku doprecyzowanie oferty nastąpi przed podpisaniem porozumienia między gminą a wojewodą o udzielenie dotacji, w ramach uaktualnienia harmonogramu i kosztorysu.

Podpisanie ostatecznej umowy między gminą i osobą tworzącą żłobek oraz ewentualne ustalenie szczegółów harmonogramu i umowy, może nastąpić po ogłoszeniu listy ofert zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach programu „Maluch”, przed złożeniem przez gminę oświadczenia o przyjęciu dotacji.

Przy podejmowaniu przedsięwzięć wspólnie z partnerami zewnętrznymi zwrócić należy uwagę na nakłady ponoszone na nieruchomości, które nie są własnością (współwłasnością) gminy. Środki z Programu „Maluch” w takim przypadku mogą być przeznaczone tylko na tzw. wydatki bieżące, nie mogą być wydatkami inwestycyjnymi. Mogą więc być przeznaczone na remont i prace wykończeniowe, ale nie na modernizację lub środki trwałe – takie wydatki ponosi prywatny partner gminy. Nie mogą być tym samym przeznaczone na zakup działki budowlanej ani na zakup lub budowę lokalu (budynku) żłobka na rzecz właściciela prywatnego. Natomiast z Programu finansowane mogą być wydatki inwestycyjne (w tym środki trwałe) z przeznaczeniem na wyposażenie żłobka, które pozostaje na czas monitorowania realizacji programu własnością gminy.

Odpowiedź B:

Odnosnie do pytań dotyczących finansowania działalności żłobka powstającego przy udziale finansowym programu „Maluch”: *ustawa o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* nie wypowiedza się w sprawie obowiązku gminy finansowania działalności żłobków powstałych trybie art. 61 – ewentualne (współ)finansowanie gminy działalności żłobka lub dotowanie każdego dziecka objętego opieką w żłobku (zgodnie z art. 60 ustawy), powinno zostać określone w ogłoszeniu konkursowym ws. zlecenia utworzenia żłobka, a następnie w umowie między gminą, a osobą tworzącą żłobek (ewentualnie z odwołaniem się do uchwał rady gminy).

Odpowiedź C:

Porozumienie w sprawie dotacji z programu „Maluch” podpisuje z wojewodą gmina i ona jest gwarantem funkcjonowania miejsc przez okres minimum 5 lat. Na podstawie lokalnych warunków gmina jest w stanie określić, czy na miejsca w projektowanym żłobku będzie zapotrzebowanie. Gmina zobowiązana też byłaby do zwrotu dotacji (lub jej części)

w przypadku wycofania się osoby prywatnej z utrzymywania działalności żłobka przed okresem 5 lat – o ile żłobek ten przestałby działać. Jeśli jednak jego działalność byłaby prowadzona przez inny podmiot, warunek uczestnictwa w Programie – „gmina zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania objętej dofinansowaniem instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 przez okres nie krótszy niż 5 lat dla planowanej liczby dzieci” - będzie dotrzymany. Na wypadek wycofania się osoby prywatnej z prowadzenia żłobka, mogą być stosowane różne zabezpieczenia, odpowiednie dla danego przypadku, np. wymagalny weksel, zobowiązanie/przyrzeczenie użyczenia/wynajmu lokalu gminie lub podmiotowi przez nią wskazanemu na cel przewidziany w umowie.

Pytanie e2.7.

- A. Czy można, jako wkład własny gminy, wpisać koszty funkcjonowania żłobka, którego otwarcie przewidziane jest na 1 września? Wkładem własnym mogłyby być wydatki gminy w okresie od września do końca roku?
- B. Czy w przyszłej edycji „Malucha” przewiduje się dofinansowanie kosztów działalności żłobków?

Odpowiedź A:

Ze względu na ograniczenia budżetu państwa, Program został ukierunkowany na dofinansowanie działań gmin tylko w zakresie tworzenia nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (w wyjątkowych przypadkach do lat 4). W konkursie ofert nie są więc kwalifikowane koszty działalności żłobka, nie udzielana jest na nie dotacja ani nie mogą być one uznane za wkład własny gminy.

Odpowiedź B:

Przy aktualnie prognozowanym zaangażowaniu środków budżetu państwa przy wspieraniu działań gmin w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, nie przewiduje się przeznaczenia tych środków w kolejnych latach na dofinansowanie działalności instytucji opieki nad małymi dziećmi. Trwają natomiast prace nad zmianami w poddziałaniu 1.3.2 *Projekty na rzecz promocji równych szans kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego i rodzinnego* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (POKL 2007-

2013). Dzięki temu w latach 2012-2013 ma powstać umożliwić dofinansowania tych wydatków bieżących w żłobkach, klubach dziecięcych oraz u opiekunów dziennych, które ponoszone będą na opiekę nad dziećmi rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej w urodzeniem/wychowaniem dziecka, tzn. po urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub po przerwie związanej z bezrobociem. Również w perspektywie POKL 2014-2020 projektuje się wstępnie takie dofinansowanie. Prowadzone prace mają umożliwić wykorzystywanie w powyższym zakresie środków POKL, w wysokości do 85 % kosztów bieżących, przez instytucje opieki nad dziećmi powstające z udziałem dotacji z programu „Małuch”.

Pytania i odpowiedzi opublikowane dla pierwszej edycji Programu

(aktualne także dla drugiej edycji, podkreśleniem zaznaczono elementy różne w obu edycjach)

Pytanie 1.

Jakie dokumenty koniecznie powinny przedstawić gminy przy składaniu oferty, jeśli dotyczy ona budowy nowego budynku (lokali) z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad małymi dziećmi?

Odpowiedź:

Oprócz wypełnionego formularza oferty z załącznikiem, przy składaniu oferty warunki konkursu nie wymagają składania żadnych dodatkowych dokumentów. Zakłada się, że wszystkie informacje zawarte będą w ofercie (np. dotyczące pozwolenia na budowę, własności nieruchomości, dane o powierzchni lokalu, nr uchwały rady gminy nt. finansowania zadania lub w przypadku spraw w toku – przewidywany termin

uchwalenia/podpisania dokumentów w ramach harmonogramu realizacji zadania), i że informacje te będą prawdziwe. Przy podpisaniu porozumienia urząd wojewódzki może natomiast zażądać do okazania dokumentów poświadczających stan faktyczny, w celu potwierdzenia zgodności z ofertą. Także do okazania można zażądać dokumentów przed przekazaniem dotacji lub transzy dotacji, jeżeli taki tryb jest przewidziany. Dysponent środków budżetowych określa, jakie dokumenty będą podlegały kontroli.

Pytanie 2.

Jakie dokumenty, w tym np. pozwolenie na budowę mogą zainteresowane gminy przedłożyć w terminie późniejszym?

Odpowiedź:

W warunkach konkursu nie zawarto wymagań dotyczących obowiązkowych dokumentów, które gminy powinny posiadać przy składaniu oferty. Na podstawie opisu zadania zamieszczonego w ofercie, w tym opisu stanu zaawansowania przygotowań do jego realizacji, komisja konkursowa kwalifikuje lub odrzuca oferty. Zakwalifikowanie oferty oznacza, że - w opinii oceniających - zadanie opisane w ofercie spełnia warunki merytoryczne Programu: w wyniku realizacji zadania powstaną nowe miejsca w instytucji opieki nad dzieckiem do lat 3, a zadanie będzie zrealizowane w 2011 r. Przy rozpatrywaniu oferty ocenia się, czy w danym przypadku brak dokumentu takiego jak pozwolenie na budowę ma istotne znaczenie z punktu widzenia realności realizacji zadania. Uzyskanie takiego pozwolenia może być wysoce prawdopodobne, lecz wymagające czasu (np. na dokonanie uzupełnień w projekcie po złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę), może też budzić większe wątpliwości.

W zależności od oceny zadania, komisja może odrzucić ofertę ze względu na niedostateczne przygotowanie zadania do realizacji (niespełnione kryterium merytoryczne) lub ją zakwalifikować, przy czym przedłożenie informacji o uzyskaniu brakujących dokumentów lub samych dokumentów może być dokonywane w trybie kontroli realizacji zadania, także przed przekazaniem dotacji lub transzy dotacji, jeżeli taki tryb jest przewidziany.

Pytanie 4.

Jaki powinien być sposób weryfikacji ofert? Czy w przypadku błędnego wypełnienia którejkolwiek z pozycji oferta podlega odrzuceniu, a jeżeli nie to, jakie są dopuszczalne błędy, które mogą zostać skorygowane przez beneficjentów i jaki tryb ewentualnych korekt jest przewidziany?

Odpowiedź:

W przypadku błędów i braków w ofercie zalecane jest poinformowanie oferenta o błędzie (braku) i wezwanie do uzupełnienia bądź poprawienia oferty. Tryb dokonywania uzupełnień i wyjaśnień, jak również określenie rodzaju i zakresu uchybień podlegających uzupełnieniom i wyjaśnieniom leży w gestii zespołu dokonującego kwalifikacji ofert. Ze względów praktycznych najsprawniejszym wydaje się być kontakt ze strony zespołu kwalifikacyjnego w trybie roboczym (telefon, e-mail) ze wskazaniem uchybień, w następstwie czego następuje uzupełnienie informacji przez oferenta. Sposób uzupełniania oferty – poprzez przysłanie skorygowanej całej oferty, czy tylko wadliwego fragmentu – również pozostaje w gestii zespołu dokonującego kwalifikacji ofert.

W ofercie podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania gminy wskazana jest osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty. O ile więc uzupełnienia nie dotyczą podstawowych danych oferty (kwota dotacji i wartość kosztorysu, nazwa zadania itp.), złożenie ich nastąpić może przez tę osobę.

Pytanie 5.

Jakie uchybienia w ofercie mogą lub powinny spowodować jej odrzucenie?

Odpowiedź:

Przykładowe błędy powodujące odrzucenie oferty (przedsięwzięcia nie spełniające warunków konkursu):

- termin zakończenia budowy żłobka (klubu dziecięcego) i rozpoczęcie jego działalności po 1.03.2012 r. (dla pierwszej edycji) lub 31.12.2012 r. (dla drugiej edycji),
- oferta na kwotę dotacji przekraczającą maksymalne limity,

- warunki lokalowe adaptowanego obiektu niespełniające wymagań lokalowych wynikających z *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych* (np. powierzchnia użytkowa pomieszczenia 39 m² dla żłobka planującego przyjęcie 24 dzieci),
- brak informacji o powierzchni lokalu budowanego (adaptowanego) na żłobek (klub dziecięcy) lub brak oświadczenia o spełnianiu przez lokal wymagań wynikających z *rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych*,
- braki formalne (brak podpisu, wpływ oferty po terminie),
- brak informacji o własności budynku (lokalu), planowanie inwestycji w nieruchomości nie będące własnością (lub współwłasnością) gminy.

Pytanie 6.

Czy układ stron i tabel w ofercie musi być zachowany zgodnie z wzorem oferty, czy można rozszerzać tabelki ?

Odpowiedź:

Można rozszerzać pola i tabele, w których wpisywane są informacje oferty.

Pytanie 7. Czy zostaną przedstawione wytyczne, co do kwalifikowalności kosztów ponoszonych w ramach realizowanych projektów?

Odpowiedź:

Nie przewiduje się sporządzania wykazu kosztów kwalifikowanych – podstawowe wyłączenia zostały zawarte

dla edycji 1: w załączniku nr 1 do ogłoszenia konkursowego w punkcie 6.

dla edycji 2: w punkcie 7 ogłoszenia konkursowego).

Kwalifikowane koszty dotyczą powstawania nowych miejsc, nie można w ramach konkursu finansować kosztów naboru personelu, szkoleń itp. Do kosztów kwalifikowanych nie mogą być zaliczane koszty funkcjonowania instytucji (wynagrodzenia personelu i inne koszty bieżące).

Pytanie 8.

Czy w przypadku Gminy dokonującej adaptacji – przebudowa wraz z wyposażeniem istniejącego budynku na potrzeby żłobka, która zamierza ubiegać się o dotację na zadanie z dwóch pozycji:

- wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach, w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci,
- adaptacja istniejących budynków z przeznaczeniem na organizację i funkcjonowanie nowych miejsc opieki na małymi dziećmi,

A) można w pozycji - wyposażenie i prace wykończeniowe w budynkach, w których powstaną nowe miejsca dla małych dzieci – ująć takie rzeczy jak:

- ✓ szpachlowanie i malowanie ścian, wykładziny podłogowe,
- ✓ wyposażenie typu: zabawki dla dzieci (np. lalki, samochody, klocki), firany, leżaki, pościel, piżamy, dywaniki, nocniki, ręczniki, waga niemowlęca, lodówka, kuchenka, pralka, żelazko, wyparzacz do naczyń, odkurzacz, kosiarka do trawy, zestaw komputerowy ?

B) można w wyniku zamówienia publicznego, które zweryfikuje wartości finansowe, dokonywać przesunięć między pozycjami i paragrafami, na które otrzymał dotację?

Odpowiedź A:

Tak, pozycja „wyposażenie i prace wykończeniowe” przeznaczona jest na sfinansowanie takich wydatków.

Odpowiedź B:

Przesunięcia między pozycjami kosztorysu, np. w wyniku zamówienia publicznego lub zmian cen, możliwe są w granicach ujętych w porozumieniu – dopuszcza się 10 % zmian. Większe zmiany wymagają aneksu do porozumienia.

Pytanie 10.

Czy należy informować beneficjentów o fakcie odrzucenia ich oferty – jeżeli tak to w jakim trybie?

Odpowiedź:

W ogłoszeniu konkursowym nie przewidziano informowania o fakcie odrzucenia lub zakwalifikowania oferty. Byłoby jednak właściwe poinformowanie nadawców ofert niezakwalifikowanych do dalszego postępowania konkursowego o tym fakcie, np. w formie listy ofert niezakwalifikowanych (z krótką informacją o przyczynie odrzucenia), umieszczonej na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego.

Pytanie 11.

Czy w ramach Programu możliwe jest finansowanie projektów realizowanych przez niepubliczne ośrodki opieki nad dziećmi? Czy istnieje możliwość żeby projekt w ramach Programu realizowany był na podstawie stosownej umowy zawartej pomiędzy gminą a danym niepublicznym ośrodkiem opieki? Wnioskodawcą i stroną porozumienia, takiego projektu, byłaby gmina. Czy możliwe jest zastosowanie partnerstwa publiczno – prywatnego przy realizowanych przedsięwzięciach?

Odpowiedź:

Tak, ale tylko w przypadku, gdy niepubliczne ośrodki opieki nad dziećmi są przez gminę współfinansowane. Są w takich przypadkach traktowane na równi z gminnymi i w odniesieniu do takich projektów obowiązują wszystkie zasady konkursu, m.in. dotyczące wkładu własnego gminy - nie może wynosić mniej niż 20% wartości zadania.

Pytanie 12.

Czy samorządy mogą przygotować projekty dotyczące np. budowy na rok 2011/2012 albo przedłużyć tegoroczny?

Odpowiedź:

Projekty realizowane w ramach konkursu muszą wykorzystać środki z dotacji w 2011 r. Realizacja projektów takich jak 'budowa żłobka' może być kontynuowana ze środków gminy (lub innych, przewidzianych w projekcie, a także ze środków dotacji programu „Maluch” – edycja 2012 r.) w roku 2012, a uruchomienie instytucji musi nastąpić do dnia

dla edycji 1: 1.3.2012 r.

dla edycji 2: 31.12.2012 r.

Pytanie 13.

Kwestia umowy – dzierżawy, prośba, żeby wyjaśnić, w kontekście warunku własności, czy taka umowa długoletnia może być traktowana na równi z własnością, jako np. współwłasność?

Odpowiedź:

Określone w warunkach konkursu terminy własność i współwłasność należy rozumieć zgodnie z zasadami kodeksu cywilnego. Umowa dzierżawy nie przenosi prawa własności (dzierżawca otrzymuje rzecz tylko do używania i pobierania pożytków), nie można więc dotacji wykorzystać na cele inwestycyjne w dzierżawionych nieruchomościach.

Departament Polityki Rodzinnej
Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej
Maluch@mpips.gov.pl